

Протокол № 1
заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2020-2021 уч. г. в городе Уварово Тамбовской
области

« 16 » ноября 2020 г.

Нечаева Н.А.	председатель оргкомитета, начальник отдела образования администрации г. Уварово
Филитова Е.Ф.	заместитель председателя оргкомитета, зам. начальника отдела образования администрации г. Уварово
Осотова И.В.	член оргкомитета, заведующий МКУ ИМК
Ксензов В.В.	член оргкомитета, системный администратор МКУ ИМК
Куракова Л.М.	член оргкомитета, методист МКУ ИМК
Уварова Е.В.	член оргкомитета, директор МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Кудрявцев Е.А.	член оргкомитета, директор Уваровский кадетский корпус
Мананникова Т.Н.	член оргкомитета, заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Милосердова Н.Д.	член оргкомитета, заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Ильина Т.В.	член оргкомитета, заместитель директора по научно- методической работе МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»
Туева Е.Н.	член оргкомитета, заместитель директора по УВР Уваровский кадетский корпус

Коннова Е.А.

член оргкомитета, врио директора
МБОУ ОО ДО «ДООЦ
«Кристалл»

Шарова Н.В.

член оргкомитета, заместитель
директора по научно-
методической работе Уваровский
кадетский корпус

Королёв А.А.

член оргкомитета, директор
МБОУ ДО «Детско-юношеская
спортивная школа»

Повестка дня:

1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады.

СЛУШАЛИ:

1. Нечаеву Н.А., которая предложила Проект организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Уварово.

РЕШИЛИ:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в 2020-2021 учебном году (Приложение 1).

Председатель Оргкомитета _____ Нечаева Н.А.

Секретарь Оргкомитета _____ Филитова Е.Ф.

**Организационно-технологическая модель проведения
Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году
в образовательных организациях Уваровского района**

1. Общие положения

При проведении Олимпиады необходимо руководствоваться следующими документами:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 1475 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 96 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»,
- приказом управления образования и науки Тамбовской области от 20.10.2020 № 2399 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году»,
- приказом отдела образования администрации города Уварово Тамбовской области от 26.10.2020 № 221 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях города Уварово в 2020-2021 учебном году».

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится с 25 ноября по 25 декабря 2020 года по 20 общеобразовательным предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, право, география, химия, русский язык, литература, английский, немецкий языки,

ОБЖ, технология, физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК), астрономия, экономика.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает отдел образования администрации города Уварово.

При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- вправе подать апелляцию в жюри соответствующего этапа олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

В случае нарушения участником олимпиады утверждённых требований к

организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Ознакомление всех участников Олимпиады, их родителей (законных представителей), педагогических работников со сроками проведения муниципального этапа Олимпиады	До 15.11.2020	Организатор МЭ, образовательные организации города Уварово (далее – ОО)	Сроки муниципального этапа утверждены приказом управления образования и науки Тамбовской области от 20.10.2020 №2399 который направлен во все ОО города Уварово размещен на сайте отдела образования
2	Утверждение пунктов проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – ППО)	До 18.11.2020	Организатор МЭ	МБОУ «Лицей города Уварово им. А.И. Данилова» Корпус 1 Корпус 3 Корпус 8 Уваровский кадетский корпус.
3	Утверждение мест проведения муниципального этапа Олимпиады 2020 года (каждая ОО определяет места проведения Олимпиады, для этого выделяются конкретные аудитории).	В течение всего периода проведения муниципального этапа	ОО	Приказ по ОО
4	Формирование и утверждение состава жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До 18.11.2020	Организатор МЭ	

5	Установление количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады	До 18.11. 2020	Организатор МЭ	
6	Утверждение разработанных региональными предметно-методическими комиссиями требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До 18.11. 2020	Организатор МЭ	
7	Проведение установочного семинара с председателями жюри	До 20.11. 2020	Организатор МЭ	
8	Проведение инструктажей по оцениванию работ с членами жюри	До 20.11. 2020	ОО, председатели жюри	
9	Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа Олимпиады в каждом ОО, за получение и тиражирование заданий муниципального этапа	До 20.11. 2020	Организатор МЭ	
10	Ознакомление всех участников образовательных отношений с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До 23.11. 2020	ОО	
11	Формирование списков участников муниципального этапа по каждому предмету	До 23.11. 2020	ОО	
12	Обобщение списков участников ОО в единый реестр участников муниципального этапа	До 23.11. 2020	Организатор МЭ	

	Олимпиады по каждому предмету			
13	Получение олимпиадных заданий ответственным лицом за получение, сохранность и обеспечение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий и методических материалов муниципального этапа Олимпиады от управления образования и науки Тамбовской области		Осотова И.В. Заведующий МКУ ИМК	В сроки и по схеме, установленными управлением образования и науки Тамбовской области
14	Осуществление организационно-методических мероприятий по созданию условий для проведения муниципального этапа Олимпиады	В течение всего периода проведения муниципального этапа	Организатор МЭ	
15	Обеспечение технического сопровождения проведения муниципального этапа Олимпиады.	В течение всего периода проведения муниципального этапа	Ответственные лица в ОО за проведение муниципального этапа Олимпиады	
16	Передача олимпиадных заданий на электронном носителе ответственным лицам в ОО за получение, сохранность и обеспечение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий	В соответствии с графиком	Осотова И.В. Заведующий МКУ ИМК	
17	Тиражирование, кодирование и комплектование материалов муниципального этапа Олимпиады	В день проведения предметного тура с 07.00 до 09.40	Ответственные лица в ОО за проведение муниципального этапа Олимпиады	
18	Проведение инструктажа членов оргкомитета (регистраторов, организаторов в аудитории,	В день проведения с 08.30	Ответственные лица в ОО за проведение	

	организаторов вне аудитории, технических специалистов) муниципального этапа Олимпиады	до 9.00	муниципального этапа Олимпиады	
19	Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады, измерение температуры на входе в пункт проведения Олимпиады	В день проведения предметного тура с 09.20. до 09.45	Регистраторы – члены оргкомитета Олимпиады	
20	Проведение инструктажа участников муниципального этапа Олимпиады	В день проведения Олимпиады (10.00)	Организаторы в аудитории	
21	Проведение предметных туров муниципального этапа Олимпиады	В установленные сроки	Ответственные лица в ОО за проведение Олимпиады	
22	Выполнение учащимися в общеобразовательных организациях, где проходят обучение – пунктах проведения Олимпиады	В установленные сроки (время начала Олимпиады – 10.00).	Организаторы в аудитории	
23	Передача работ и листа регистрации участников Олимпиады муниципальному координатору	В день проведения Олимпиады, в течении 2-х часов после окончания предметного тура	Ответственные лица в ОО за проведение Олимпиады, технические специалисты	
24	Передача обезличенных скан – работ и ключей к олимпиадным заданиям членам жюри по электронной почте	На следующий день после проведения	Муниципальный организатор	

		предметного тура Олимпиады		
25	Методическая поддержка членов жюри и выполнение организационных мероприятий по проверке работ членами жюри	На следующий день после проведения предметного тура Олимпиады (10.00)	Председатели жюри, члены оргкомитета, администрация ОО	
26	Проверка работ и заполнение протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в электронном виде. Направление протоколов проверки председателю жюри.	В день получения скан-работ Не позднее 14.00 следующего дня	Члены жюри	Шаблон протокола
27	Разбор олимпиадных заданий	На следующий день после проведения предметного тура Олимпиады	Учителя-предметники общеобразовательных организаций-члены жюри	На базе ОО
28	Показ олимпиадных работ (при запросе участника)	На следующий день после проведения Олимпиады	Члены жюри	На базе образовательных организаций
29	Формирование общего предварительного протокола	В день получения	Председатель жюри	

	проверки и предоставление его в отдел образования по электронной почте	ия протоколов проверк и работ от членов жюри		
30	Предоставление предварительного протокола в отдел образования в электронном виде	В день составления общего предварительного протокола проверки олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри	Предварительные протоколы размещаются на сайте отдела образования
31	Принятие заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами	На следующий день после размещения предварительного протокола на сайте отдела образования	Ответственные лица в ОО за проведение Олимпиады	Заявление учащиеся подают ответственному за данное направление лицу в своей общеобразовательной организации
32	Рассмотрение апелляций (при наличии заявлений)	Через день после размещения предварительного протокола на	Муниципальный координатор, члены жюри	Председатель жюри и члены жюри рассматривают заявления дистанционно в присутствии детей с ведением видеофиксации

		сайте отдела образова ния		
33	Составление итогового протокола муниципального этапа Олимпиады	Через пять дней после проведения предметного тура Олимпиады	Муниципальный координатор, члены жюри	Итоговый протокол размещается на сайте отдела образования
34	Подготовка отчета о проведении предметного тура Олимпиады для предоставления в управление образования и науки Тамбовской области	В установленные сроки	Муниципальный координатор	
35	Подготовка проектов приказов об утверждении результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и предоставление данного приказа для публикации на официальном сайте в сети «Интернет»	Не позднее 7 дней после составления итогового протокола	Муниципальный координатор	
36	Хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, регистрационных листов, оригиналов протоколов проверки работ члена жюри	До сдачи в отдел образования	Ответственные лица в образовательных организациях за проведение Олимпиады	Все указанные в данном пункте документы предоставляются в отдел образования по отдельному графику
37	Хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	В течение учебного года	Муниципальный координатор	

В случае, если участник олимпиады в дни проведения муниципального этапа олимпиады находится на дистанционном обучении ответственный за проведение МЭО направляет участнику ссылку на размещенные на сервисе «Яндекс. Диск» олимпиадные задания и осуществляет видеонаблюдение за

выполнением работы с помощью средств связи. После выполнения работы участник фотографирует ее и направляет ответственному в ОО.

3. Оформление и проверка олимпиадных работ

- работы выполняются учащимися на белых листах форма А-4, в случае тестовых заданий работа выполняется на бланке, работы по математике выполняются на тетрадных листах в клетку;

- на первом листе в правом верхнем углу указывается шифр работы и ставится штамп отдела образования.

Работы, не отвечающие данным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

Скан работ проверяется членами жюри, баллы выставляются за каждое задание в протокол и выводится общий балл.

4. Специфика олимпиадных заданий

Победители и призёры олимпиады определяются по группам классов или по параллелям и оформляются в соответствующие протоколы в соответствии с методическими рекомендациями региональных методических комиссий.

5. Определение статусов «Победитель муниципального этапа», «Призер муниципального этапа»

Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

Призерами муниципального этапа в пределах установленной квоты победителей и призеров считаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем.

Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа.

6. Порядок рассмотрения апелляций

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника

олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В течение 3 рабочих дней после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа и одновременно высылаются региональному организатору.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Представитель оргкомитет, ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

Контактная информация: Оргкомитет 847558 4-26-45

Инструкции для проведения муниципального этапа олимпиад

Инструкция для участников муниципального этапа олимпиад

Для участия в теоретическом туре олимпиад участникам необходимо с собой иметь:

- ❖ две ручки с синей или черной пастой (можно использовать гелиевые ручки);
- ❖ карандаш;
- ❖ калькулятор (кроме олимпиады по математике);

Рекомендация
для администрации образовательных учреждений
по подготовке и участию в муниципальном этапе
Олимпиады

Провести инструктивные совещания с педагогами и учащимися по вопросу участия, процедуры подачи апелляций, правилам поведения на олимпиаде в муниципальном этапе олимпиад в текущем учебном году.

Рекомендации
для администрации образовательных учреждений, в которых состоится
муниципальный этап олимпиад

- Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер, с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- На каждой двери кабинета, где проводится олимпиада, должны быть таблички с указанием классов (параллели) и надписью «Использование телефонов, фото и видеосъемки категорически запрещено».

Правила для ответственных лиц во время проведения олимпиады

В помещениях, где выполняются задания, могут находиться члены жюри, члены оргкомитета и муниципальный координатор.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Перед началом олимпиады провести термометрию всех участников олимпиады.
3. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК, в соответствии со всеми санитарными нормами. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно калькулятор, исключение: олимпиада по математике).
4. Проинформировать участников олимпиады о категорическом запрете на использование телефонов, в противном случае участник должен быть тотчас удален из кабинета.
5. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
6. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (**объявите об этом участникам олимпиады заранее**).
7. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются **лично ответственному за проведение муниципального этапа олимпиады**.
9. Ответственный в ОО и ответственный в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.

Приложение №1
К организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

Коды предметов:

Код	Предмет
01	Физика
02	Английский язык
03	Немецкий язык
04	Физическая культура
05	Астрономия
06	Право
07	Русский язык
08	Экология
09	Математика
10	Информатика
11	История
12	Биология
13	Литература
14	Экономика
15	Химия
16	Обществознание
17	Технология
18	ОБЖ
19	География
20	Искусство (мировая художественная культура)

Приложение №2
К организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2020/2021 уч. г.

Образовательная организация _____
Дата проведения _____
Максимальное количество баллов _____

№п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника	Кол-во баллов	Место	%	Диплом

Подпись с расшифровкой (Фамилия И.О.):

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Ведомость

проверки работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 уч. г

Предмет _____

Образовательная организация _____

Дата проведения _____

№п/п	Шифр работы	Ф.И.О. участника	Класс	Результат проверки							Количество баллов									
				1	2	3	4	5	6	7		8	9	10						

Подпись с расшифровкой (Фамилия И.О.):

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Приложение №3
К организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

Протокол

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады
по _____

г. Уварово

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об участнике олимпиады

Ф.И.О. участника полностью _____

Наименование образовательного учреждения _____

Краткое содержание апелляции: _____

Комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты _____

имели, не имели место

влияние указанных фактов на результат экзамена _____

значимо, не значимо

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть _____

да, нет

признать вышеизложенные факты значимыми _____

да, нет

удовлетворить апелляцию _____

да, нет

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по

ученика (цы) _____ класса

(полное название образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном
этапе по предмету _____

(указывается конкурсное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата _____ Подпись _____

Протокол

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа Олимпиады по

_____ (наименование предмета)

г. Уварово

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. участника

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: _____

(указывается Ф.И.О. полностью)

Число баллов до апелляции _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. оценка выставленная участнику Олимпиады оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись участника) (дата)

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____

подпись Ф.И.О.

Подпись